PROGRAMA *FORMARSE PARA INVESTIGAR* (RHCD N.° 250/2024)

INSTRUCTIVO PARA LA POSTULACIÓN POR GDE

1) Armado de un PDF

- Prepare un único PDF que reúna la siguiente documentación:

  a. Formularios 1-2-3-4-5.
  b. CV SIGEVA del/la director/a.

- Nombre el archivo como APELLIDODIRECTOR/A_PFI

2) Creación de documento NFOC en GEDO

- Ingrese al módulo GEDO del sistema GDE.
- Presione "Inicio de Documento".
- Seleccione el tipo de GEDO NFOC en el campo "Documento Electrónico".

Documentación		Tipo de GEDO
a	Nota Firma Ológrafa Comunicable	"NFOC"

- Presione el botón "Producirlo yo mismo".
- Complete el campo "Referencia" con la siguiente descripción: *Postulación Programa Formarse para Investigar - Apellido del/la directora/a.*
- Cliquee el botón "Seleccionar archivo", busque el PDF armado en (1). Selecciónelo.

3) Envío de la postulación

- Presione "Destinatarios" y agregue a Darío Daniel Delicia (dario.delicia@unc.edu.ar) con copia a Daniela Gómez (daniela.gomez@unc.edu.ar). Haga clic en "Aceptar".
- Elija "Firmar yo mismo el documento" y cliquee "Firmar con Certificado".

Ante cualquier contingencia, informe a secyt@lenguas.unc.edu.ar que ha cumplimentado el trámite de postulación.